

Bewirb Dich als Kaufmännische/r Mitarbeiter/in (w/m/d)



Die Firma NOLE Service GmbH ist ein professioneller Ansprechpartner für moderne Dienstleistungen rund um die Gebäudetechnik. Uns treibt die Leitidee, ein professioneller Ansprechpartner für moderne Dienstleistungen in den Bereichen Facility Management, Technical Services, Schadenmanagement, Hygiene, Lüftungskanalreinigung nach VDI 6022 und Mietlösungen zu sein, der sich durch höchste Qualität und Nachhaltigkeit auszeichnet. Die Ansprüche unserer Kunden erfüllen wir besser als der Markt. Dabei handeln wir stets konsequent – unser Wort gilt! Wir haben klare Ziele, die wir strukturiert und tatkräftig verfolgen. Wir sind „klein“ genug für persönliche Kontakte, die über Hierarchien und Funktionen hinweggehen – das macht unsere Flexibilität und Dynamik aus. Wir sind aber auch „groß“ genug, um Instrumente und Strukturen professionell gestalten zu können.

Zur Unterstützung im kaufmännischen Bereich suchen wir Dich mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

Inhalt der Tätigkeit:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen und koordinativen Aufgaben
- Aktive Mitwirkung bei der Angebotserstellung, Beauftragung und Terminkoordination
- Übernahme der Materialbestellungen inklusive Kommunikation und Abstimmung mit den Lieferanten
- Erstellung von Rechnungen anhand der vorhandenen Software
- Prüfung und Erfassung der Rechnungen und Gutschriften unserer Lieferanten und Partner
- Aufbau und Strukturierung eines effizienten Vertrags- und Nachtragsmanagements
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Organisation, Kontrolle und Verwaltung der digitalen Ablage und Sicherstellung der Vollständigkeit von Leistungsdokumentationen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung mit Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder abgeschlossenes vergleichbares Fachhochschulstudium
- Erfahrung in der Angebots-/Rechnungs- und Materialbestellung
- Kostenbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbstständige Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsbewusstsein

Was haben wir zu bieten:

Vertrauen, Loyalität, Transparenz, Fairness, Zuverlässigkeit, Achtung und Respekt prägen den Umgang innerhalb von NOLE und das Verhältnis nach außen zu Kunden und Partnern. Wir sind ein zuverlässiger, leistungsstarker und innovativer Partner. Unsere Wertschätzung gegenüber unseren Mitarbeitern Geschäftspartnern und Kunden bringen wir in unserem täglichen Handeln zum Ausdruck. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist für uns eine wichtige Grundlage für eine gute Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeitern.

- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einem familiären Arbeitsumfeld
- Aktive Gestaltungsmöglichkeit in einem modernen Arbeitsumfeld und moderner Arbeitsausstattung
- Vermögenswirksame Leistungen sowie betriebliche Altersvorsorge
- Qualifizierende und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Neugierig? Wir auch! Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen an bewerbung@noleservice.de mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins oder ruf einfach an unter 07161-6516662.

NOLE Service GmbH
Hermannstr. 4, 73033 Göppingen

www.noleservice.de

Niederlassung Stuttgart
Zettachring 12, 70567 Stuttgart